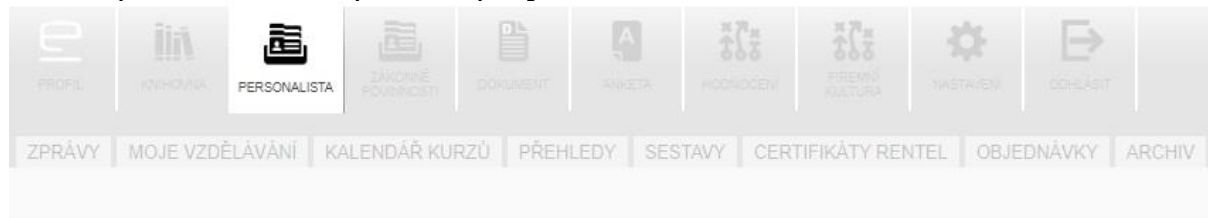




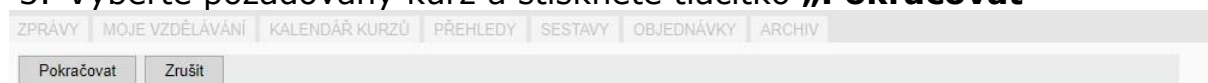
POSTUP PRO VYTVOŘENÍ OBJEDNÁVKY NA KURZY RENTEL

Modul Personalista

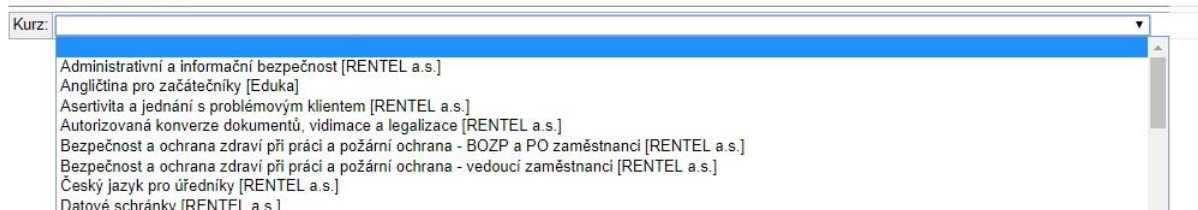
1. Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu „**Personalista**“



2. V záložce „**Objednávky**“ zvolte „**Nová objednávka**“
3. Vyberte požadovaný kurz a stiskněte tlačítko „**Pokračovat**“



Objednávka (nová)



4. Následně do objednávky doplňte kategorii vzdělávacího plánu (pokud máte nastavenou), termín testování a pracovníky. Poté stiskněte tlačítko „**Uložit a zavřít**“

Pozn. Datum zahájení zpřístupnění závěrečného testu si můžete vybrat z přednastavených termínů, popř. si zvolit vlastní datum zahájení

Objednávka

Kód kurzu:	EGDO
Název kurzu:	Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace
Poskytovatel:	RENTEL a.s.
Poskytovatel IČ:	26128233
Forma:	Distanční
Dotace (dny):	1
Akreditován:	Ano
Upozornění:	Tento kurz je akreditován MV ČR jako: • Přípězně vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona č. 312/2002 Sb.) Akreditované osvědčení je možné vydat pouze pracovníkům, kteří mají na kartě Ostatní účastníci (neuředníci) obdrží po úspěšném absolvování certifikát pro celou
Číslo akreditace:	AK/PV-474/2018
Cena za osobu: *	580 Kč
Cena paušální: *	0 Kč
Kategorie vzděl. plánu:	
Vzdělávání dle zák. 312/2002 Sb.:	<input checked="" type="checkbox"/> Ano
Datum zahájení: *	<input checked="" type="radio"/> Předdefinovaný termín: 09.03.2020 ▼ <input type="radio"/> Vlastní termín: (DD.MM.RRRR)
Hodnotící anketa:	<input type="checkbox"/> Odeslat ihned po schválení

5. Pokud již nebudete provádět úpravy v rámci objednávky, objednávku můžete **schválit**

Zavřít	Schválit	Zamítnout	Upravit	Odstranit
--------	-----------------	-----------	---------	-----------

Objednávka

Číslo:	OBJ180704059				
Kód kurzu:	EGDO				
Název kurzu:	Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace				
Poskytovatel:	RENTEL a.s.				
Forma:	Distanční				
Dotace (dny):	1				
Akreditován:	Ne				
Číslo akreditace:					
Cena za osobu:	430 Kč				
Cena paušální:	0 Kč				
Kategorie vzděl. plánu:					
Vzdělávání dle zák. 312/2002 Sb.:	Ano				
Datum zahájení:	09.07.2018				
Datum ukončení:	20.07.2018				
Stav:	Nová				
Lektoři:	Seznam je prázdný				
Pracovníci:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Příjmení ↑↓</th> <th>Jméno ↑↓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Rentel</td> <td>Admin</td> </tr> </tbody> </table>	Příjmení ↑↓	Jméno ↑↓	Rentel	Admin
Příjmení ↑↓	Jméno ↑↓				
Rentel	Admin				

Pozn. Objednávky doporučujeme schvalovat až den před zahájením testování kvůli možným úpravám

6. Schválené objednávky se Vám nejprve přesunou do pohledu objednávky **„Schválené“**, a poté do pohledu **„Rentel - přijaté“**

OSVĚDČENÍ RENTEL	OBJEDNÁVKY	ARCHIV
	Nová objednávka	
	Nové	
	Ke schválení	
h aktivit zaměstnanců.	Schválené	
	Zamítnuté	
ování požadavků na jejich v	Stornované	hl. MV č. 304/20
	Rentel - přijaté	
atelů, kurzů a lektorů se zo	Rentel - zpracované	ísta)
ch poskytovatelů	Rentel - archiv	ákona č. 312/20
ání naplňování požadavků		

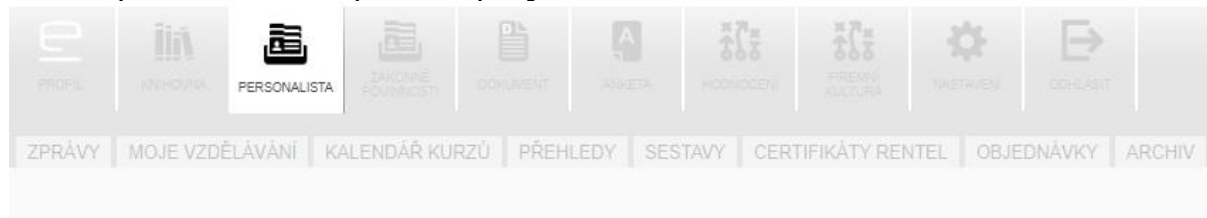
7. Jakmile účastníkovi skončí přístup do testovacího období, objednávky se Vám automaticky přesunou do pohledu **„Rentel - zpracované“**, kde s nimi můžete i nadále pracovat



Archivace zpracovaných objednávek

Pro lepší orientaci a práci s objednávkami, lze zpracované objednávky archivovat

1. Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu „**Personalista**“



2. V záložce „**Objednávky**“ zvolte „**Rentel-zpracované**“

3. Prostřednictvím tlačítka „**Archivace objednávek**“ můžete Vámi vybrané objednávky přesunout do archivu

Archivace objednávek

Rentel - zpracované objednávky (14)

Číslo	Kurz	Poskytovatel	Zahájení	Ukončení	Schválil
OBJ191211003	Aseritivita a jednání s problémovým klientem	RENTEL a.s.	12.12.2019	23.12.2019	Rentel Admin
OBJ191220013	Český jazyk pro úředníky III – Čárka ve větě a v souvětí aneb Bez čárky to nejde	RENTEL a.s.	21.12.2019	01.01.2020	Rentel Admin
OBJ200207063	Český jazyk pro úředníky II - Právopis velkých písmen a zkratky akademických, akademicko-vědeckých a vědecko-pedagogických titulů	RENTEL a.s.	10.02.2020	21.02.2020	Rentel Admin
OBJ200303055	Administrativní a informační bezpečnost	RENTEL a.s.	04.03.2020	15.03.2020	Rentel Admin

4. Do formuláře zadejte období – formulář bude filtrovat dle data zahájení kurzů a stiskněte tlačítko „**Archivace**“

Archivovat Zrušit

Archivace objednávek

Datum od: * (DD.MM.RRRR)

Datum do: * (DD.MM.RRRR)

Pole označená * jsou povinná.

5. Následně se Vám zobrazí seznam všech objednávek, které byly ve Vámi zadaném období archivovány a nyní jsou v záložce Objednávky „**Rentel – archiv**“.

Archivace objednávek

Rentel - zpracované objednávky (4)

Číslo	Kurz	Poskytovatel	Zahájení	Ukončení	Schválil
OBJ191211003	Aseritivita a jednání s problémovým klientem	RENTEL a.s.	12.12.2019	23.12.2019	Rentel Admin
OBJ191220013	Český jazyk pro úředníky III – Čárka ve větě a v souvětí aneb Bez čárky to nejde	RENTEL a.s.	21.12.2019	01.01.2020	Rentel Admin
OBJ200514019	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - BOZP a PO zaměstnanci	RENTEL a.s.	15.05.2020	26.05.2020	Rentel Admin
OBJ200514025	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci ve výškách a nad volnou hloubkou	RENTEL a.s.	15.05.2020	26.05.2020	Rentel Admin

* Tato pole jsou povinná

