

# Nastavení upozornění na plnění zákonných povinností (typicky BOZP, ŠKOLENÍ ŘIDIČŮ REFERENTŮ, ..)

## Modul Zákonné povinnosti

Tato funkcionální umožňuje personalistům nastavit upozornění na opakovaná zákonná školení.

Nastavení této funkcionality se skládá z 2 kroků:

- 1) Nastavení kategorií zákonných povinností a kurzů, kterými je konkrétní kategorie zákonných povinností splněna
- 2) Nastavení konkrétního upozornění u konkrétních pracovníků

## Zákonné povinnosti obecné nastavení funkcionality

Nastavení kategorií zákonných povinností a kurzů, kterými je konkrétní kategorie zákonných povinností splněna

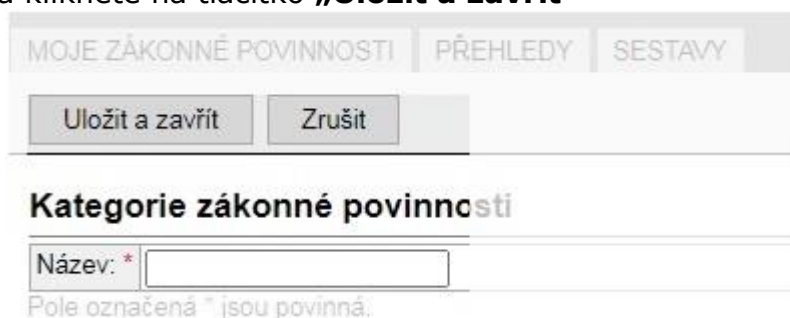
### I. Modul Zákonné povinnosti

1. Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu „**Zákonné povinnosti**“



2. Klikněte na záložku „**Přehledy**“ a zvolte „**Kategorie zákonných povinností**“

3. Následně prostřednictvím tlačítka „**Nová kategorie**“ vytvořte novou kategorii a klikněte na tlačítko „**Uložit a zavřít**“



MOJE ZÁKONNÉ POVINNOSTI | PŘEHLEDY | SESTAVY

Uložit a zavřít | Zrušit

### Kategorie zákonné povinnosti

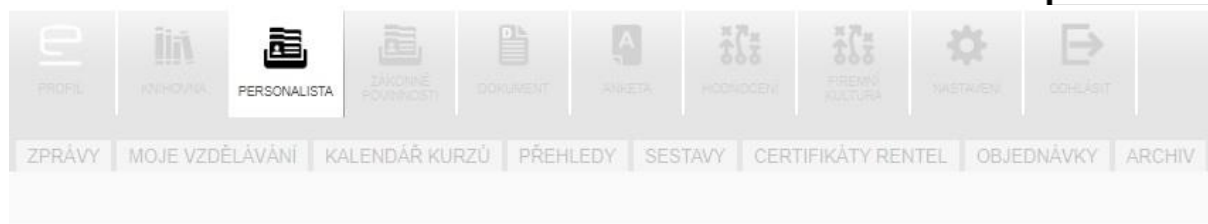
Název: \*

Pole označená \* jsou povinná.

Po vytvoření kategorií je nutné je přiřadit ke kurzům, jejichž absolvováním je splněna zákonná povinnost.

### II. Modul Personalista

1. Přejděte do modulu „**Personalista**“



2. V záložce „**Přehledy**“ zvolte „**Kurzy**“
3. Vyberte kurz a rozklikněte ho
4. Prostřednictvím tlačítka „**Upravit**“ doplňte kategorii zákonné povinnosti ze seznamu a potvrďte tlačítkem „**Uložit a zavřít**“

**Kurz**

Kód:	BOZPV
Název:	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana - vedoucí zaměstnanci
Poskytovatel:	RENTEL a.s.
Forma:	Distanční
Dotace (dny):	1
Akreditován:	Ne
Číslo akreditace:	
Cena: *	<input checked="" type="radio"/> Dle ceníku RENTEL a.s. <input type="radio"/> Vlastní: <input type="text" value="130"/> Kč
Zákonná povinnost:	
Kategorie vzděl. plánu:	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             BOZP              Školení řidičů referentských vozidel           </div>
Vzdělávání dle zák. 312/2002 Sb.:	
Poznámka:	

## Zavedení zaměstnance do evidence zákonných povinností a nastavení upozornění na příští splnění zákonné povinnosti pro zaměstnance

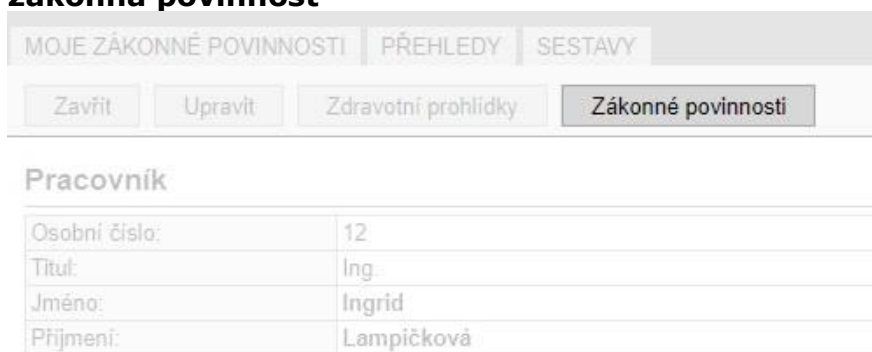
- Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu „**Zákonné povinnosti**“



- V záložce „**Přehledy**“ zvolte „**Organizační struktura**“

- Vyberte konkrétního pracovníka a otevřete jeho kartu

- Klikněte na tlačítko „**Zákonné povinnosti**“ a zobrazí se Vám seznam již nadefinovaných upozornění na zákonné povinnosti, které klepnutím, lze otevřít, upravit případně smazat. Pro zadání nového upozornění zvolte „**Nová zákonná povinnost**“



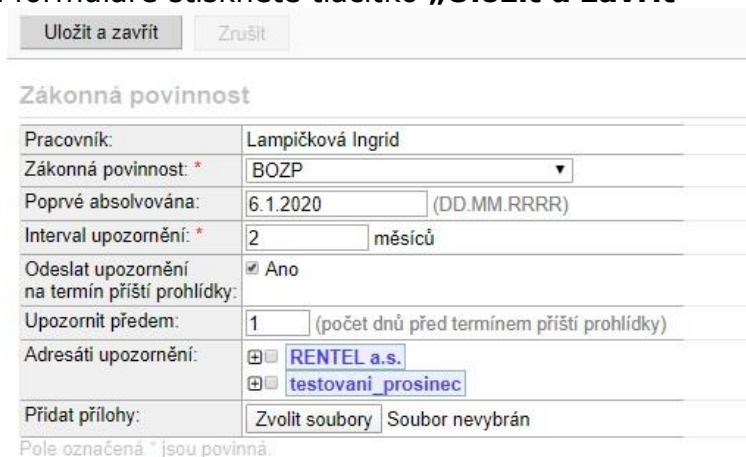
MOJE ZÁKONNÉ POVINNOSTI   PŘEHLEDY   SESTAVY	
Zavřít	Upravit
Zdravotní prohlídky	Zákonné povinnosti

Pracovník	
Osobní číslo:	12
Titul:	Ing.
Jméno:	Ingrid
Příjmení:	Lampičková

- Ve formuláři vyberte kategorii zákonné povinnosti, zadejte datum posledního absolvování, interval opakování zákonné povinnosti v měsících. Pokud chcete zasílat systémový e-mail upozornění na budoucí splnění zákonné povinnosti, zaškrtněte „**Odeslat upozornění - Ano**“. V organizační struktuře kliknutím vyberte osoby, které mají být upozorněny systémovým e-mailem a zadejte kolik dnů před požadovaným termínem splnění.

Po vyplnění formuláře stiskněte tlačítko „**Uložit a zavřít**“



Uložit a zavřít   Zrušit	
Zákonná povinnost	
Pracovník:	Lampičková Ingrid
Zákonná povinnost: *	BOZP
Poprvé absolvována:	6.1.2020 (DD.MM.RRRR)
Interval upozornění: *	2 měsíců
Odeslat upozornění na termín příští prohlídky:	<input checked="" type="checkbox"/> Ano
Upozornit předem:	1 (počet dnů před termínem příští prohlídky)
Adresáři upozornění:	<input checked="" type="checkbox"/> RENTEL a.s. <input checked="" type="checkbox"/> testovani prosinec
Přidat přílohy:	Zvolit soubory Soubor nevybrán

Pole označená \* jsou povinná.

## Zobrazení evidovaných zákonných povinností

- Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu „**Zákonné povinnosti**“



- V záložce „**Přehledy**“ zvolte „**Pracovníci – zákonné povinnosti**“



### Pracovníci - zákonné povinnosti(50)

Os. číslo ↓↑	Příjmení ↓↑	Jméno ↓↑	Nástup ↓↑	Zařazení ↓↑	Zákonná povinnost ↓↑	Naposledy absolvována ↓↑	Termín příští ↓↑
	Čáp	Milan		realizace	Školení řidičů referentských vozidel	01.03.2020	01.03.2021
	Červená	Věra		Test			
	Dolejší	Alexandra		Test			

V rámci zobrazených dat se zobrazí pro zaměstnance typ zákonné povinnosti, kdy byla naposledy splněna a termín, do kdy má být splněna příště. Zobrazení lze třídit vzestupně nebo sestupně podle jednotlivých sloupců.

- Prostřednictvím tlačítka „**Export**“ lze data vyexportovat do souboru typu excel

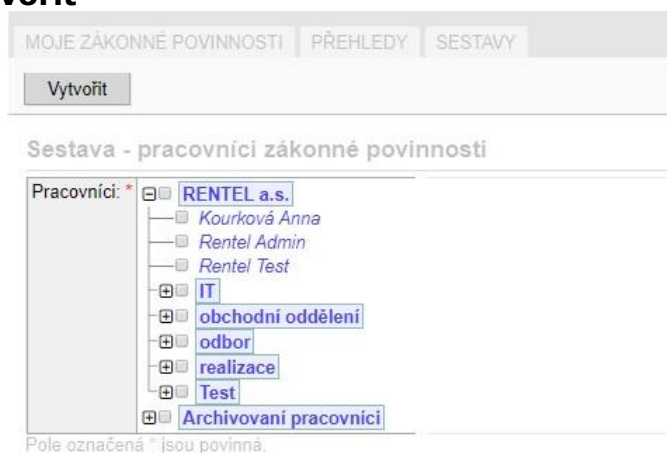
## Výstupní sestavy zákonných povinností

### Sestava Pracovníci – zákonné povinnosti

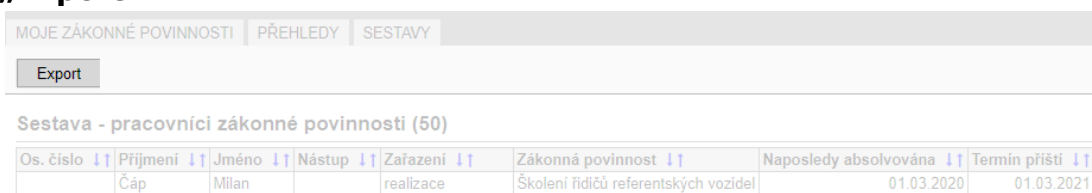
- Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu „**Zákonné povinnosti**“



- V záložce „**Sestavy**“ zvolte „**Pracovníci – zákonné povinnosti**“. Můžete vybrat celou organizaci, organizační jednotku nebo jednotlivce. Poté klepněte na tlačítko „**Vytvořit**“



- Následně se Vám zobrazí seznam pracovníků s typem zákonné povinnosti, jejím posledním splněním a termínem, do kdy má být v budoucnu splněna. Daný seznam lze exportovat do formátu .xls prostřednictvím tlačítka „**Export**“



## Sestava Zákonné povinnosti

V rámci této sestavy lze filtrovat podle data posledního absolvování nebo podle data příštího termínu.

- Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu „**Zákonné povinnosti**“



- V záložce „**Sestavy**“ zvolte „**Zákonné povinnosti**“. Vyberte, zda chcete data filtrovat podle data posledního absolvování (**sestava absolvovaných zákonných povinností**) nebo podle data příštího termínu (**sestava budoucích zákonných povinností**) a zadejte období od-do, které chcete zobrazit. Pokud chcete zobrazit i nesplněné zákonné povinnosti zaškrtněte „**Zobrazit včetně zákonných povinností bez data absolvování**“. Vyberte celou organizaci, organizační jednotku nebo jednotlivce, pro které sestavu vytvořit, poté klepněte na tlačítko „**Vytvořit**“

MOJE ZÁKONNÉ POVINNOSTI | PŘEHLEDY | SESTAVY

Vytvořit

Sestava - zákonné povinnosti

Typ:	Filtrovat podle data posledního absolvování zákonné povinnosti
Datum od:	Filtrovat podle data posledního absolvování zákonné povinnosti
Datum do:	Filtrovat podle data příštího termínu zákonné povinnosti
Zobrazit včetně zákonných povinností bez data absolvování:	<input type="checkbox"/> Ano
Pracovníci: *	<input type="checkbox"/> RENTEL a.s. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kourková Anna</li> <li><input type="checkbox"/> Rentel Admin</li> <li><input type="checkbox"/> Rentel Test</li> <li><input type="checkbox"/> IT</li> <li><input type="checkbox"/> obchodní oddělení</li> <li><input type="checkbox"/> odbor</li> <li><input type="checkbox"/> realizace</li> <li><input type="checkbox"/> Test</li> <li><input type="checkbox"/> Archivovaní pracovníci</li> </ul>

Pole označená \* jsou povinná.

- V rámci zobrazených dat se zobrazí pro zaměstnance typ zákonné povinnosti, kdy byla naposledy splněna a termín, do kdy má být splněna příště. Zobrazení lze třídit vzestupně nebo sestupně podle jednotlivých sloupců a také zobrazená data vyexportovat do souboru typu excel klepnutím na tlačítko **Export**.

MOJE ZÁKONNÉ POVINNOSTI | PŘEHLEDY | SESTAVY

Export

Sestava - zákonné povinnosti (2)

Typ:	Filtrovat podle data posledního absolvování zákonné povinnosti						
Datum od:	01.01.2020						
Datum do:	31.12.2020						
Zobrazit včetně ještě neabsolvovaných:	<input type="checkbox"/> Ano						
Os. číslo	Příjmení	Jméno	Nástup	Zařazení	Zákonná povinnost	Naposledy absolvována	Termín příští
	Čáp	Milan		realizace	Školení řidičů referentských vozidel	01.03.2020	01.03.2021
	Červená	Věra		Test	BOZP	24.04.2020	24.06.2020