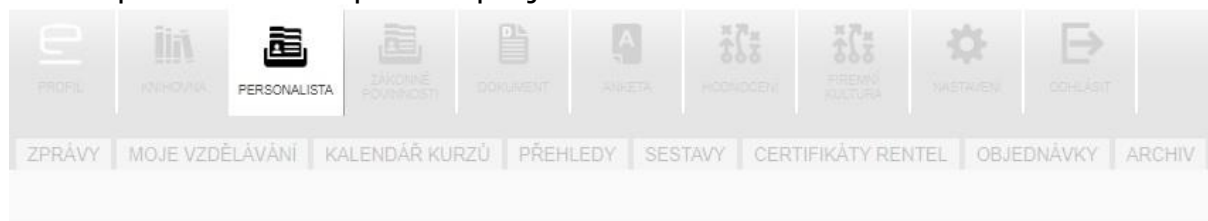




# POSTUP PRO VYTVOŘENÍ OBJEDNÁVKY (VLASTNÍ) NA KURZY RENTEL

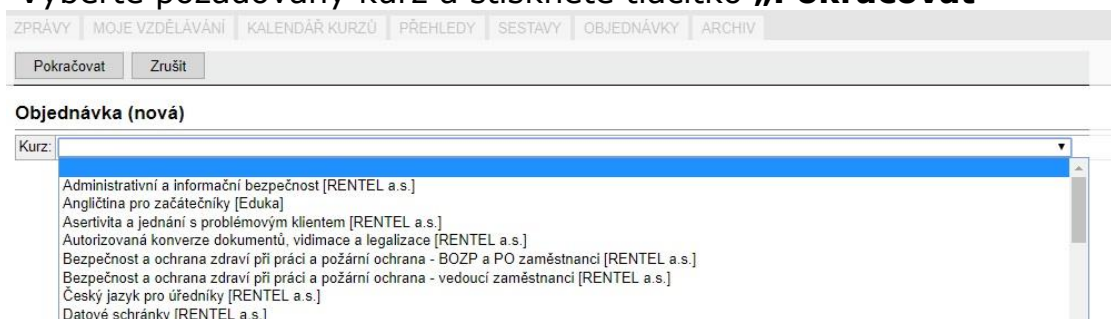
## Modul Personalista

1. Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu „**Personalista**“



2. V záložce „**Objednávky**“ zvolte „**Nová objednávka (vlastní)**“

3. Vyberte požadovaný kurz a stiskněte tlačítko „**Pokračovat**“



4. Následně do objednávky doplňte termín testování a stiskněte „**Odeslat ke schválení**“

### Objednávka

|                                   |   |                                   |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|
| Kód kurzu:                        | DASR  |                                   |
| Název kurzu:                      | Datové schránky   |                                   |
| Poskytovatel:                     | RENTEL a.s.   |                                   |
| Poskytovatel IČ:                  | 26128233  |                                   |
| Forma:                            | Distanční   |                                   |
| Dotace (dny):                     | 1   |                                   |
| Akreditován:                      | Ne  |                                   |
| Číslo akreditace:                 |   |                                   |
| Cena za osobu: *                  | 430   | Kč                                |
| Cena paušální: *                  | 0   | Kč                                |
| Kategorie vzděl. plánu:           |   |                                   |
| Vzdělávání dle zák. 312/2002 Sb.: | <input checked="" type="checkbox"/> Ano                 |                                   |
| Datum zahájení: *                 | <input checked="" type="radio"/> Předdefinovaný termín: | 04.11.2019 ▼                      |
|                                   | <input type="radio"/> Vlastní termín:                   | <input type="text"/> (DD.MM.RRRR) |
| Hodnotící anketa:                 | <input type="text"/> ▼                                  |                                   |
|                                   | <input type="checkbox"/> Odeslat ihned po schválení     |                                   |
| Pracovníci:                       | Admin Rentel  |                                   |

Polé označená \* jsou povinná.



**Pozn.** Níže se Vám zobrazí, kdo má oprávnění schvalovat Vaše objednávky.

|             |              |
|-------------|--------------|
| Lektoři:    |              |
| Pracovníci: | Admin Rentel |

11.07.2018 10:36:27 - objednávka vytvořena - (Rentel Admin)

Předejte objednávku ke schválení, následně ji může schválit/zamítnout: Flekalová Lucie , Dolejší Alexandra , Iehetová Lenka , Rentel Test

5. Vytvořenou objednávku naleznete v záložce Objednávky – „**Ke schválení**“

### Storno objednávky

Pokud Vaše objednávka byla schválena a přejete si změnit termín, kontaktujte svého specialistu na vzdělávání, který může objednávku (před zahájením testování) na základě oprávnění stornovat/zamítnout.