



ZMĚNA HESLA

Modul Nastavení

1. Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu **„Nastavení“**



2. V záložce **„Nastavení uživatele“** stiskněte tlačítko **„Změna hesla“**

3. Následně vyplňte formulář

Změna hesla

Heslo: *	<input type="text"/>
Nové heslo do personálních aplikací	
Nové heslo:	<input type="text"/>
Potvrzení nového hesla:	<input type="text"/>

Pole označená * jsou povinná.

4. Na závěr stiskněte tlačítko **„Změnit heslo“**

* Tato pole jsou povinná