



## Publikace hodnocení

### Modul Hodnocení

1. Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu „**Hodnocení**“



2. V záložce „**Přehled hodnocení**“ zvolte „**Nové hodnocení**“, kde se Vám zobrazí formulář, pomocí něhož publikujete hodnocení konkrétním pracovníkům

#### Publikace hodnocení

Název: *	<input type="text"/>
Předchozí hodnocení:	<input type="text"/>
Informace:	<input type="text"/>
Termín odevzdání hodnoceným: *	<input type="text"/> (DD.MM.RRRR)
Automatické upozornění hodnocenému:	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upozornění na nové hodnocení Předmět e-mailu: <input type="text"/> RENTEL - Byl Vám publikován nový hodnoticí forr <input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upozornění před termínem Předmět e-mailu: <input type="text"/> RENTEL - Upozornění na termín pro vyplnění hod
Termín ukončení hodnotitelem: *	<input type="text"/> (DD.MM.RRRR)
Automatické upozornění hodnotiteli:	<input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upozornění na nové hodnocení Předmět e-mailu: <input type="text"/> RENTEL - Byl Vám publikován nový hodnoticí forr <input checked="" type="checkbox"/> Odeslat upozornění před termínem Předmět e-mailu: <input type="text"/> RENTEL - Upozornění na termín pro vyplnění hod
Sebehodnocení skryto hodnotiteli:	<input type="checkbox"/> Ano
Výběr hodnocených: *	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> RENTEL a.s.

Pole označená \* jsou povinná.

3. Po vyplnění formuláře stiskněte tlačítko „**Publikovat**“

#### Publikované hodnocení

Název:	Test																
Publikoval:	Rentel Admin 17.07.2018 14:32:16																
Informace:																	
Celkový počet hodnocených:	1																
Neodevzdáno:	1																
Upozornění hodnocenému:	Odesíláno upozornění na nové hodnocení Předmět e-mailu: RENTEL - Byl Vám publikován nový hodnotící formulář pro sebehodnocení Odesíláno upozornění před termínem Předmět e-mailu: RENTEL - Upozornění na termín pro vyplnění hodnotícího formuláře pro sebehodnocení																
Neukončeno:	1																
Upozornění hodnotiteli:	Odesíláno upozornění na nové hodnocení Předmět e-mailu: RENTEL - Byl Vám publikován nový hodnotící formulář pro hodnocení jiného pracovníka Odesíláno upozornění před termínem Předmět e-mailu: RENTEL - Upozornění na termín pro vyplnění hodnotícího formuláře pro hodnocení jiného pracovníka																
Publikované formuláře (1):	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Hodnocený</th> <th>Zařazení</th> <th>Termín</th> <th>Stav hodnocený</th> <th>Hodnotitel</th> <th>Termín</th> <th>Stav hodnotitel</th> <th>Hodnocení</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Test Petr</td> <td>oddeleni</td> <td>18.07.2018</td> <td>Neodevzdáno</td> <td>Rentel Admin</td> <td>19.07.2018</td> <td>Neukončeno</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Hodnocený	Zařazení	Termín	Stav hodnocený	Hodnotitel	Termín	Stav hodnotitel	Hodnocení	Test Petr	oddeleni	18.07.2018	Neodevzdáno	Rentel Admin	19.07.2018	Neukončeno	0
Hodnocený	Zařazení	Termín	Stav hodnocený	Hodnotitel	Termín	Stav hodnotitel	Hodnocení										
Test Petr	oddeleni	18.07.2018	Neodevzdáno	Rentel Admin	19.07.2018	Neukončeno	0										

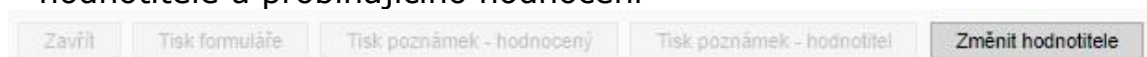
- Po ukončení hodnocení se Vám vyplněný formulář přesune do záložky **„Hodnocení ostatních“** – **„Ukončená hodnocení“**

### Změna hodnotitele v průběhu hodnocení

- Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu **„Hodnocení“**



- V záložce **„Probíhající hodnocení“** vyberte konkrétní hodnocení a klikněte na konkrétního hodnoceného
- Kliknutím na tlačítko **„Změnit hodnotitele“** máte možnost upravit hodnotitele u probíhajícího hodnocení



#### Hodnotící formulář

Název:	Hodnocení firemní kultury 2019
Publikoval:	Rentel Admin 25.09.2019 12:35:52
Informace:	
Hodnocený:	Novák Adam
Zařazení:	Realizace 1