



TERMINOLOGIE - OBJEDNÁVKY

Modul Personalista

1. **Nová objednávka**

V tomto pohledu vytváříte zcela novou objednávku (viz. postup výše).

2. **Nové**

Zde jsou uloženy objednávky, které jste si vytvořili, uložili, ale dále s nimi nepracovali, tzn. neschválili jste je, neodstranili atd.

3. **Ke schválení**

V tomto pohledu se Vám zobrazují objednávky, které vytvořil např. vedoucí pracovník, řadový pracovník (na základě oprávnění), a předal Vám ji ke schválení.

4. **Rentel – přijaté**

Objednávky v tomto pohledu jsou již evidované v našem systému, které můžete před zahájením testování stornovat.

5. **Rentel – zpracované**

Zde se Vám zobrazují objednávky na testování, které již proběhly.

6. **Schválené**

V tomto pohledu se Vám zobrazují objednávky na Vaše vlastní kurzy, které jste si vytvořili a následně schválili.

7. **Zamítnuté**

Tento pohled znázorňuje objednávky, které jste zamítli. Jedná se o objednávky Rentel i vlastních kurzů.

8. **Nová objednávka (vlastní)**

Jedná se o specifickou funkcionalitu, kde má pracovník možnost sám se objednávat na kurzy, které mu následně schválí/zamítne pověřený pracovník.

9. **Stornované**

V tomto pohledu jsou uloženy všechny objednávky, které byly stornovány.