

Firemní kultura – publikování hodnocení

Modul Firemní kultura

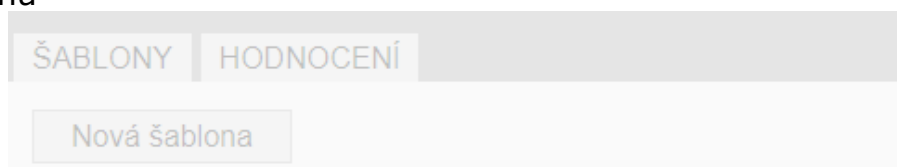
Před samotným publikováním šablony doporučujeme prostudovat příručku k hodnocení firemní kultury (manuál).

K publikování hodnocení firemní kultury máte k dispozici vytvořené šablony.

1. Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu **„Firemní kultura“**



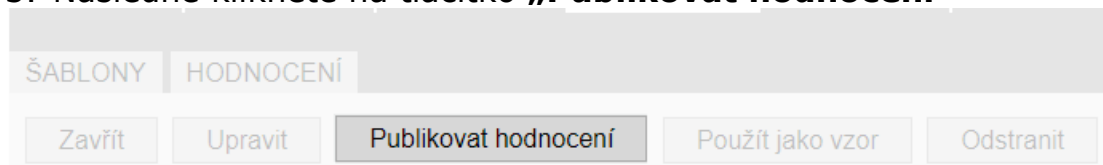
2. V záložce **„Šablony“** zvolte **„Přehled šablon“** a vyberte příslušnou šablonu



Šablony hodnocení firemní kultury (1)

Název ↑↓	Upravil ↑↓	Datum ↑↓
Hodnocení firemní kultury 2019	Rentel Admin	19.07.2019

3. Následně klikněte na tlačítko **„Publikovat hodnocení“**



4. V zobrazeném formuláři doplňte/upravte pole **„Název“**, **„Informace“**, zda se má odeslat upozornění pracovníkovi a termín vyplnění. Nakonec z organizační struktury vyberte příslušné pracovníky.



Publikace hodnocení firemní kultury

NÁZEV: *

Hodnocení firemní kultury 2019

INFORMACE:

Prosím o vyplnění krátkého dotazníku

UPOZORNĚNÍ:

Odeslat upozornění na nové hodnocení

Předmět e-mailu: RENTEL - Bylo Vám publikováno nové hodnocení firemní kultury

Odeslat upozornění den před termínem

Předmět e-mailu: RENTEL - Upozornění na termín pro vyplnění hodnocení firemní kultury

Termín: 31.07.2019 (DD.MM.RRRR)

PRACOVNÍCI: *

Organizace

Rentel Admin

Rentel Test

IT

Realizace 1

Realizace 2

Realizace 3

Vedoucí oddělení Landová Věra

Flekalová Lucie

Kourková Anna

Sladký Tomáš

5. Tlačítkem **„Publikovat“** rozešlete hodnocení Vámi zvoleným pracovníkům

ŠABLONY HODNOCENÍ

Zavřít Odstranit

Hodnocení firemní kultury

NÁZEV:

Hodnocení firemní kultury 2019

PUBLIKOVAL:

Rentel Admin

19.07.2019 15:03:00

INFORMACE:

Prosím o vyplnění krátkého dotazníku

PUBLIKACE (4):

Jméno ↓↑	Termín ↓↑	Vyplněno ↓↑
Flekalová Lucie	31.07.2019	
Kourková Anna	31.07.2019	
Landová Věra	31.07.2019	
Sladký Tomáš	31.07.2019	

Otázky