



# EVIDENCE ZDRAVOTNÍCH PROHLÍDEK

## Modul Zákonné povinnosti

Modul Zákonné povinnosti slouží k evidenci zdravotních prohlídek.

1. Před samotnou prací s aplikací doporučuji v **„Nastavení“** doplnit **„Poskytovatele lékařské péče“**

ORGANIZACE	<b>NASTAVENÍ APLIKACÍ</b>	NASTAVENÍ UŽIVATELE
<input type="button" value="Upravit"/>		
<b>Nastavení aplikace</b>		
<b>Základní údaje</b>		
Název:	Testování	
Ulice:		
Obec:		
PSČ:		
<b>Poskytovatel lékařské péče</b>		
Název:	Špunt s.r.o.	
Sídlo:	Vinařská 280	
IČ:	236598	
<b>Odesílání e-mailů</b>		

2. Před samotným zadáním zdravotní prohlídky doporučuji doplnit trvalé bydliště u pracovníků a zkontrolovat, zda je u pracovníků doplněné datum narození v modulu **„Nastavení“**

Datum narození:	
Datum nástupu:	
Vedoucí:	Ne
Název pracovního místa:	
Charakter práce:	
Trvalé bydliště - ulice:	
Trvalé bydliště - číslo popisné:	
Trvalé bydliště - obec:	
Trvalé bydliště - PSČ:	

- Pro nastavení zdravotní prohlídky je na Vašem uvážení, zda budete pracovat s organizační strukturou či se seznamem.
3. V záložce **„Přehledy“** klikněte na tlačítko **„Organizační struktura/Pracovníci“** a zvolte konkrétního pracovníka pro založení zdravotní prohlídky
  4. Po kliknutí na tlačítko **„Zdravotní prohlídky“** se Vám zobrazí seznam všech zapsaných zdravotních prohlídek.

#### Pracovník

Osobní číslo:	
Titul:	
Jméno:	Admin
Příjmení:	Rentel

5. Stisknutím tlačítka **„Nová zdravotní prohlídka“** zahájíte editaci formuláře, který se skládá z níže uvedených položek a klikněte na tlačítko **„Uložit a zavřít“**

#### Zdravotní prohlídka

Pracovník:	Rentel Admin
Druh prohlídky: *	<input type="text"/>
Kategorie: *	<input type="text"/>
Režim práce: *	<input type="text"/>
Datum absolvování:	<input type="text"/> (DD.MM.RRRR)
Vysílající pracovník:	<input type="text"/> <a href="#">Organizace</a>
Výsledek:	<input type="text"/>
Náklady:	0 <input type="text"/> Kč
Upozornění na termín příští prohlídky:	30 dnů před termínem příští prohlídky
Adresáti upozornění:	<input type="text"/> <a href="#">Organizace</a>
Přidat přílohy:	<input type="button" value="Zvolit soubory"/> Soubor nevybrán

Pole označená \* jsou povinná.

- Druh prohlídky – vstupní, periodická, mimořádná
  - Kategorie – výběr ze 4 kategorií
  - Režim práce – jednosměnný, dvousměnný, třisměnný, nepřetržitý
  - Datum absolvování – den, kdy pracovník absolvoval zdravotní prohlídku
  - Vysílající pracovník – osoba, která dala pokyn k vykonání zdravotní prohlídky
  - Výsledek
  - Náklady
  - Upozornění na termín příští prohlídky
  - Adresáti upozornění – osoby, kterým má přijít prostřednictvím e-mailu upozornění na plánovanou zdravotní prohlídku.
6. Vytvořenou zdravotní prohlídku může později upravovat, popř. odstranit (na základě přiděleného oprávnění)

MOJE ZÁKONNÉ POVINNOSTI | PŘEHLEDY | SESTAVY

Zavřít | Upravit | Odstranit | Tisk/odeslání žádosti

### Zdravotní prohlídka

Pracovník:	Rentel Admin
Druh prohlídky:	Vstupní
Kategorie:	1. kategorie
Režim práce:	Jednosměnný
Vysílající pracovník:	Landová Věra
Datum absolvování:	02.09.2019
Výsledek:	Osoba způsobilá
Náklady:	3000 Kč
Upozornění na termín příští prohlídky:	30 dnů před termínem příští prohlídky
Adresáři upozornění:	Landová Věra Rentel Admin

7. Prostřednictvím tlačítka „**Tisk/odeslání žádosti**“ si můžete stáhnout formulář pro pracovníka

Zavřít

### Žádost o provedení pracovní lékařské prohlídky

Pracovník:	Rentel Admin
Druh prohlídky:	Periodická
Kategorie:	1. kategorie
Režim práce:	Jednosměnný
Vysílající pracovník:	Landová Věra

[Žádost si můžete stáhnout ve formátu PDF zde](#)

8. Na základě zadání data absolvování zdravotní prohlídky systém automaticky vypočítá datum další zdravotní prohlídky, který se zobrazí i pracovníkovi na profilu

Trvalé bydliště - obec:	
Trvalé bydliště - PSČ:	
Poslední ZP absolvována:	01.10.2019
Kategorie poslední ZP:	1. kategorie
Výsledek poslední ZP:	Osoba způsobilá
Termín příští ZP:	01.10.2025
Celkové náklady na ZP:	3750

9. V rámci záložky „**Sestavy**“ si lze vytvořit soupis zdravotních prohlídek.

Sestava - zdravotní prohlídky (4)

Datum od: 01.01.2019  
Datum do: 31.12.2019  
Zobrazit včetně neabsolvovaných: Ano

Os. číslo	Příjmení	Jméno	Nástup	Zařazení	ZP vytvořena	ZP absolvována	Kategorie ZP	Výsledek ZP	Termín příští ZP	Náklady na ZP
	Dolejší	Alexandra		Realizace 2	12.09.2019	16.09.2019	1. kategorie	Osoba způsobilá		150
	Novák	Adam		Realizace 1	18.09.2019	01.10.2019	1. kategorie	Osoba způsobilá	01.10.2025	2250
1	Toulavý	Petr		Realizace 1	12.09.2019	27.09.2019	1. kategorie	Osoba způsobilá	27.09.2025	200
1	Toulavý	Petr		Realizace 1	12.09.2019	01.01.2019	1. kategorie	Osoba způsobilá	01.01.2025	3000