

## Firemní kultura – vytvoření šablony

### Modul Firemní kultura

Před samotným vytvářením šablony doporučujeme prostudovat příručku k hodnocení firemní kultury (manuál).

Jsou k dispozici již vytvořené šablony, popř. si můžete vytvořit zcela novou šablonu.

### Vytvoření nových otázek a variant odpovědí

1. Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu „**Firemní kultura**“



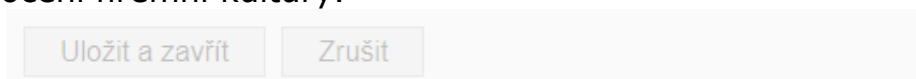
2. V záložce „**Šablony**“ zvolte „**Přehled šablon**“ a stiskněte tlačítko „**Nová šablona**“



### Šablony hodnocení firemní kultury (0)

Seznam je prázdný.

3. Doplňte název šablony a v popisu účastníky seznamte s účelem hodnocení firemní kultury.



### Šablona hodnocení firemní kultury

**NÁZEV:** \*

Hodnocení firemní kultury 2019

**POPIS:**

#### 4. Otázky přidáváte pomocí symbolu „+“

\_\_\_\_\_

Otázky

POLE OZNAČENÁ \* JSOU POVINNÁ.

#### 5. Následně si vytvoříte dle formuláře otázky. Každá otázka je zařazena do okruhů.

**Pozn.** U okruhů je nutné dbát na totožné názvy, jinak ve vyhodnocení dojde ke zkreslení výsledků

otázky

**OKRUH: \***  
Rovný přístup k zaměstnancům, negativní zkušenosti

**TEXT OTÁZKY: \***  
Je přístup organizace k zaměstnancům vždy rovný (pohlaví, věková kategorie)?

**MOŽNOSTI: \***

Podle mé zkušenosti ano. K diskriminaci nedochází.
Podle mé zkušenosti ojedinele dochází k diskriminaci.
Podle mých zkušeností často dochází k diskriminaci z důvodu pohlaví, věkové kategorie.
Diskriminace z důvodu pohlaví či věku je běžnou záležitostí.

#### Upozornění:

Při vytváření vlastních otázek a odpovědí je nutné respektovat skutečnost, že odpovědi a) mají být ty nejvhodnější/nejlepší odpovědi, odpovědi b) méně vhodné, odpovědi c) ještě méně vhodné a odpovědi d) nejméně vhodné (sestupně od a) do d)) – toto je velmi důležité z hlediska závěrečného vyhodnocení systémem

#### 6. Po vytvoření všech otázek stiskněte tlačítko „Uložit a zavřít“. Vytvořená šablona bude uložena v „Přehledu šablon“

ŠABLONY HODNOCENÍ

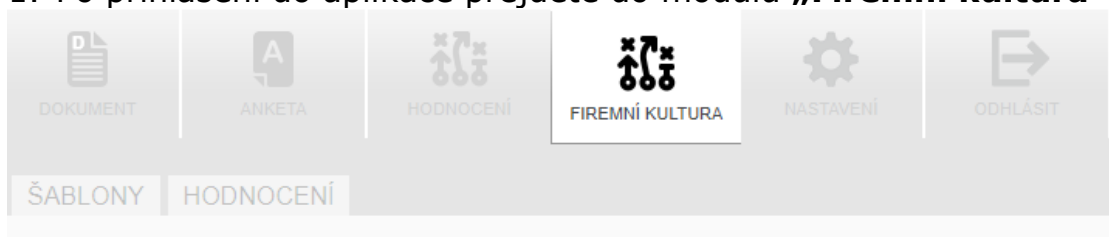
**Přehled šablon**

#### Šablony hodnocení firemní kultury (1)

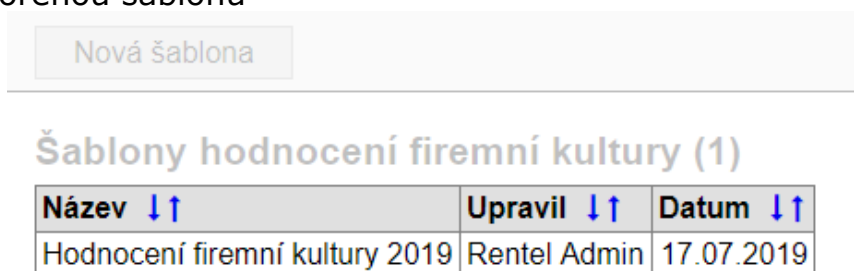
Název ↓↑	Upravil ↓↑	Datum ↓↑
Hodnocení firemní kultury 2019	Rentel Admin	17.07.2019

## Nová šablona s využitím stávajících (již hotových) otázek

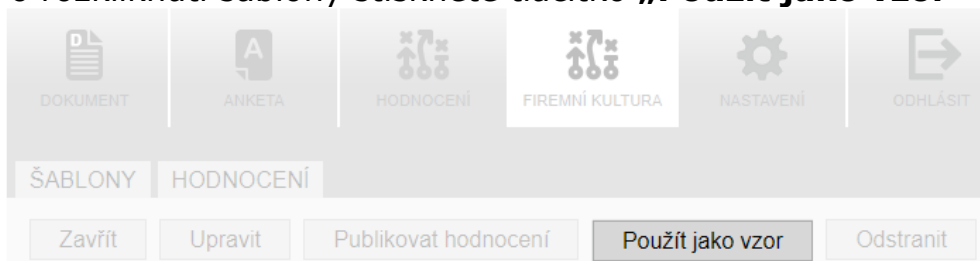
1. Po přihlášení do aplikace přejděte do modulu „**Firemní kultura**“



2. V záložce „**Šablony**“ zvolte „**Přehled šablon**“ a klikněte na již vytvořenou šablonu



3. Po rozkliknutí šablony stiskněte tlačítko „**Použit jako vzor**“



### Šablona hodnocení firemní kultury

NÁZEV:

Hodnocení firemní kultury 2019

POPIS:

4. Následně si můžete upravit název a pořadí otázek  
Pozn. Symbol „**x**“ slouží pro odstranění dané otázky.



ŠABLONY | HODNOCENÍ

### Šablona hodnocení firemní kultury

NÁZEV: \*  
Kopie - Hodnocení firemní kultury 2019

POPIS:

Otázky

OKRUH: \*  
Druhý nářek k zaměstnancům negativní zkušenosti

- Po provedení všech úprav stiskněte tlačítko **„Uložit a zavřít“**. Vytvořená šablona bude uložena v **„Přehledu šablon“**